

個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報の重要性を認識しその保護の徹底を図るため、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、個人情報を適切に取扱うことを宣言します。

1. 個人情報の取得・利用目的

(1) 技術者の個人情報

当社は、ソフトウェア開発及び情報処理業務を主とした事業活動を通じてお預かりしたお客様、お取引先並びに当社従業員の個人情報（技術者情報）を、定められた方法で取得し、次に示す利用目的の達成に必要な範囲内で取扱います。

- ・ソフトウェア開発業務を受託する営業活動で、担当する技術者が業務を遂行するための設計能力、開発技術を有することを顧客に理解してもらうため
- ・受託済みのソフトウェア開発業務に適した技術者を選定するため
- ・連絡

(2) 採用応募者の個人情報

当社への採用応募者に対して、本人の個人情報（履歴書、職務経歴書、等）を、定められた方法で取得し、次に示す利用目的の達成に必要な範囲内で取扱います。

- ・採用の可否決定
- ・連絡

(3) 従業員の個人情報

当社の従業員の個人情報については、定められた方法で取得し、次に示す利用目的の達成に必要な範囲内で取扱います。

- ・勤務管理、及びそれに付随する業務
- ・給与計算、及びそれに付随する業務
- ・税金計算、及びそれに付随する業務
- ・社会保険、及びそれに付随する業務
- ・人事管理、及びそれに付随する業務
- ・福利厚生、及びそれに付随する業務
- ・ソフトウェア開発、及びそれに付随する業務
- ・ソフトウェア受託の営業活動、及びそれに付随する業務
- ・その他、連絡等

(4) 個人情報の提供・預託

当社は、取得した個人情報を、本人の同意を得ずに他者に提供、又は預託することはありません。

(5) 特例事項

当社は、次の各号のいずれかに該当すると認められる場合には、個人情報、上記の利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することがあります。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

2. 個人情報の開示

当社は、本人から開示対象個人情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という）の求めがあった場合には、遅滞なく対応するとともに、次のとおりその手続き等を定めます。

- ①申し出先：ユニインフォメーション株式会社 総務G 「苦情相談窓口」
- ②請求方法：電話、メール又は手紙にて請求下さい。記入用紙は用意しておりませんので、口頭、又は任意の書式で結構です。
- ③本人又は代理人の確認方法：
請求当事者の正当性を確認するために、通常業務において本人と確認できるものを提示していただきます。本人又は代理人の確認ができない場合には、コールバックにて確認致します。また、代理人の場合は、本人の委任状が必要です。
- ④手数料は徴収致しません。
- ⑤回答方法：本人に直接手渡すか、本人（又は代理人）の住所宛に、本人限定受取郵便にて、1ヶ月以内に回答致します。

3. 苦情相談窓口

個人情報の取扱い及び個人情報マネジメントシステムに関する苦情・相談については、下記「苦情相談窓口」までお申し出下さい。

ユニインフォメーション株式会社 総務G 「苦情相談窓口」
(所在地) 東京都大田区蒲田5-28-4
(電話番号) 03-3735-3933
(E-mail) director@uni-info.co.jp

代表者承認印

